

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ СОШ с. Поима  
Белинского р-на  
Пензенской обл.  
им. П. П. Липачёва  
Протокол № 4  
«30» декабря 2019г.



2020г.

Регистрационный № 349  
от «9» января 2020г.

## Положение

### о посещаемости учебных занятий учащимися

Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
с.Поима Белинского района Пензенской области  
имени П. П. Липачёва

1. Пропуск учебных занятий объясняется с помощью заявления, объяснительной записки, справки от врача.
  - Заявление – пишется родителями заранее, подписывается у директора. На заявлении должна стоять подпись классного руководителя и надпись «не возражаю». Причина отсутствия указывается конкретно. (Форма заявления прилагается на отдельном листе.)
  - Объяснительная записка – по причине плохого самочувствия и т.п. (объяснение «по семейным обстоятельствам» не принимается), т.е. причина отсутствия должна быть конкретизирована. Объяснительная записка приносится днем позже при условии предварительного звонка в школу или предупреждения классного руководителя (в объяснительной записке это указать). На объяснительной записке должна стоять подпись классного руководителя надпись «ознакомлена». (Форма объяснительной записки прилагается на отдельном листе.)
  - Справка – освобождение от физкультуры, спец. мед. группа (сдается заместителю директора по УР); по болезни несколько дней, посещение больницы (сдается классному руководителю).
2. Пропуск учебного занятия по причине болезни более 1 (одного) дня должен быть объяснен справкой от врача, а не объяснительной запиской от родителей.
3. Пропуск полного учебного дня или одного/нескольких уроков должен быть объяснен.
4. Все документы, объясняющие причины отсутствия детей на учебных занятиях, необходимо сдавать в течение 3-5 дней классному руководителю.
5. Если ребенок пропускает учебные занятия в связи с участием в каких-либо мероприятиях вне школы, то ему необходимо заранее (за 1-2 дня) принести классному руководителю ходатайство от руководителя учреждения дополнительного образования и заявление от родителей.
6. Спорные моменты, возникающие при объяснении причин пропусков учебных занятий, решаются социальным педагогом и заместителем директора по УР.

### Форма заявления

		Директору МОУ СОШ с. Поима Белинского района Пензенской области им. П. П. Липачёва Родионовой О. И.	
		_____ , (ФИО родителя)	
заявление.			
Прошу Вас отпустить _____, учени _____ «__» класса, с			
(Фамилия, имя ребенка в Род.п.)			
учебных занятий _____ в связи с _____.			
(Дата)		(Причина)	
_____		_____	
(Дата)		(Подпись)	

### Форма объяснительной записки

		Директору МОУ СОШ с. Поима Белинского района Пензенской области им. П. П. Липачёва Родионовой О. И.	
		_____ , (ФИО родителя)	
объяснительная записка.			
_____, учени _____ «__» класса, отсутствовал(а) на учебных			
(Фамилия, имя ребенка в Им. п.)			
занятиях _____ в связи с _____.			
(Дата)		(Причина)	
_____			
(Информация о предварительном предупреждении пропуска учебных занятий)			
_____		_____	
(Дата)		(Подпись)	