

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ СОШ с. Поима  
Белинского р-на  
Пензенской обл. им. П. П.  
Липачёва  
Протокол № 1  
«27» 08 2021г.



Регистрационный № 37  
от «30» 08 2021г.

**Положение  
о промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости в образовательном  
учреждении  
МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской  
области им.П.П.Липачёва**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями), Уставом МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в образовательном учреждении (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством школы, или трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ). Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.2. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками содержания контрольных вопросов в соответствующем школьном методическом объединении, в методической службе любого органа управления образованием (центре научно-методической работы и т. п.).

2.3. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по школе о

распределении функциональных обязанностей.

2.4. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советов, в беседах с родителями.

#### **Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.5. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установленной критериальной основой.

2.6. Достоверное определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.7. Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.8. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

#### **Функции текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.9. Анализ соответствия успеваемости обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2.10. Использование различных видов текущего контроля успеваемости для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

– устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, аудирование);

– зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

– письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

#### **Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов**

##### **➤ Оценка личностных результатов**

Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

➤ **Оценка метапредметных результатов** предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

➤ **Оценка достижения предметных результатов** ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

Выставление четвертных, полугодических отметок по учебному предмету, учитывая не только отметки по учебному предмету в электронном журнале, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

Использование результатов текущего контроля успеваемости для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

### **Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.11. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;

- выбора периодичности осуществления контроля;

- разработки критериев оценивания успеваемости обучающихся;

2.12. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;

- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании успеваемости в конфликтной комиссии, организованной в школе.

2.13. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

### **Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся**

2.14. Педагогические работники обязаны вести записи в бумажном и электронном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

2.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

При проведении работы повторно после её анализа, отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.16. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после качественного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал

2.17. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в бумажный и электронный журнал и дневник обучающегося.

2.18. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются руководством школы в аналитической справке не реже 1 раза в четверть.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- во 2-9-х классах по учебным предметам по учебным четвертям;
- в 10-11 классах - по полугодиям.

3.6. Итоговые отметки за четверть (полугодие) выставляются по пятибалльной шкале .

3.7. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.8. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.9. Четвертная аттестация

3.9.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.9.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5:

- отметка «5» выставляется при значении среднего арифметического 4,5-5,0
- отметка «4» выставляется при значении среднего арифметического 3,5-4,4

- отметка «3» выставляется при значении среднего арифметического больше или равно 2,5-3,4

-отметка «2» выставляется при значении среднего арифметического 2-2,4

3.9.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.9.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни (более 50%) и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

3.9.5. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, по согласованию с администрацией Школы.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

### 3.10. Полугодовая аттестация.

3.10.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия

3.10.2. Промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов по итогам полугодия проводится в виде

- тестирования по русскому языку и математике (в формате ЕГЭ);
- тестирования по 2-м предметам по выбору (в формате ЕГЭ) – для учащихся классов универсального обучения;
- практического зачета по физической культуре;
- по остальным предметам учебного плана по одной из форм:
  - защита проекта, реферата, творческой работы;
  - зачет (устный или письменный) по вопросам или по билетам;
  - тестирование;
  - контрольная работа;
  - контрольный срез;
  - собеседование;
  - сочинение, изложение, аудирование.

3.10.3. Все формы промежуточной аттестации определяются и утверждаются методическими объединениями учителей по соответствующим предметам.

3.10.4. От зачетных мероприятий (за исключением тестирования в формате ЕГЭ) в рамках полугодовой аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены

обучающиеся 10-11 классов при условии отсутствия пропусков занятий и отсутствии текущих отметок «1», «2», «3».

3.10.5. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 3.9.4. и 3.9.5.

3.10.6. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

- отметка «5» выставляется при значении среднего арифметического 4,5-5,0

- отметка «4» выставляется при значении среднего арифметического 3,5-4,4

- отметка «3» выставляется при значении среднего арифметического больше или равно 2,5-3,4

- отметка «2» выставляется при значении среднего арифметического 2-2,4

3.10.7. Оценка по русскому языку и математике, двум предметам по выбору учащегося (в классах универсального обучения) за полугодие в 10-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок с учетом округления в соответствии с пунктом 3.10.6.

3.10.8. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются МО учителей-предметников и утверждаются директором Школы.

3.10.9. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

### 3.11. Годовая аттестация.

3.11.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ориентировочно с 15.05 по 30 мая (5-8, 10-е классы) в виде экзаменационных или годовых контрольных работ. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11.2. Аттестационные мероприятия проводятся по данному предмету согласно расписанию. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.11.3. На педагогическом совете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по контрольно-измерительным материалам, разработанным методическими объединениями учителей; обсуждается состав наблюдательной и оценочной комиссий для проведения, устанавливаются сроки аттестационного периода.

3.11.4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Школы.

3.11.5. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации.



3.11.6. Присутствие представителей из числа наблюдательной комиссии в каждой учебной аудитории во время проведения годовой контрольной работы является обязательным.

С целью обеспечения максимально объективной оценки выполненных работ осуществляется коллегиальная проверка оценочной комиссией.

3.11.7. От контрольных мероприятий в период промежуточной аттестации в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены:

- отличники учёбы;

- победители и призёры предметных олимпиад, конкурсов, НПК (муниципального, областного, всероссийского уровней);

- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

✓ по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

✓ в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;

✓ по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.

3.11.8. Состав оценочной и наблюдательной комиссий утверждается приказом директора Школы и сроки подачи контрольно-измерительных материалов на утверждение директору определяются приказом по Школе.

3.11.9. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам, принятым решением педагогического совета школы.

3.11.10. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Школы.

3.11.11. Оценка за годовую контрольную работу выставляется в классный журнал и учитывается при выставлении годовой оценки по соответствующей дисциплине. Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая контрольная работа	год
4	3	3	4	4/5	4
4	3	3	4	3/2	3
3	3	4	4	4/5	4
3	3	4	4	3/2	3
3	4	3	4	4/5	4
3	4	3	4	3/2	3
4	3	4	3	4/5	4
4	3	4	3	3/2	3
4	4	3	3	4/5	4
4	4	3	3	3/2	3

или

1 полугодие	2 полугодие	Годовая контрольная работа	год
3	4	4/5	4
3	4	3/2	3
4	3	4/5	4
4	3	3/2	3

3.11.12. По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие):

Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3

или

1 полугодие	2 полугодие	год
3	4	4
4	3	3

3.11.13. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

3.11.14. Репетиционные и диагностические тестирования, административные контрольные работы, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года (полугодия), являются альтернативой аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (полугодовой/годовой) аттестации по решению педагогического совета школы.

3.11.15. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в данном классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11.16. Обучающиеся выпускных классов, имеющие по учебным предметам полугодовые и годовые отметки отлично и успешно прошедшие по данному предмету государственную итоговую аттестацию и/или имеющие достижения по данному предмету (призеры, победители олимпиад, НПК муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней) награждаются грамотой «За особые успехи в изучении предмета».

#### 4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, диктант, тестирование и другие формы.

4.2. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике,

окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках

внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

- итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

4.3. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий — формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная).

Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.4. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио).

Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика.

4.6. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфеля достижений ученика»: - показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц - результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); - показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов); - показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

4.7. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником — его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## 5. Система оценки результатов ФГОС

5.1. Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи - оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки.

Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. Типы оценок — текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

5.5. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- необходимый уровень (базовый) - решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

- повышенный уровень (программный) — решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации

- это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами). Максимальный уровень (необязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

5.6. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.7. Итоговая оценка - это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний - через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и

итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика.

На основании итоговой оценки принимается решение Педагогического совета о переводе ученика на следующую ступень образования.

- Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)
- Показатели (процентные показатели установлены в ООП)
- Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)
- Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)

1.- Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями

- Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)

- Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня

2. - Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач.

- Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально».

- Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня.

3. - Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач.

- Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично».
- Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

5.8. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит +, -, ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает - в кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Обучающиеся Школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления

образованием;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

6.3. Неудовлетворительные результаты четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.

6.5. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности).

Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора Школы. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия.

6.7. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей.

Коррекция знаний обучающегося проводится учителями гимназии во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы гимназии в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора по УВР.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по

беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 мая (первый срок устранения задолженности), 31 августа (повторно).

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.