

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ с. Поима
Белинского р-на Пензенской обл.
им. П. П. Липачёва
Протокол №1
«29 »августа 2019 г.

"Утверждаю"
директор школы


О.И.Родионова

«29» 08 2019 г.

Приказ № 75/1



Регистрационный № 313
от «29» 08 2019 г.

Положение
о промежуточной и государственной итоговой
аттестации обучающихся, находящихся на семейном
обучении
МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской
области им.П.П.Липачёва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва (далее - Школа) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» - Приказа МОиН РФ 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; -приказа МОиН от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказа МОиН от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методических рекомендаций «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом.

1.5. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение1) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Цели промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

3.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	комплексная контрольная работа
математика		
Литературное чтение		
Окружающий мир		
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

3.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	5-6 классы – тест, 7-9 классы - сочинение
Иностранный язык		Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
История		
Обществознание	5-9	5-7 кл - тест, 8-9 кл - письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Информатика		
Биология		
Физика	7-9	
Химия	8-9	
Музыка		
Изобразительное	5-8	Творческое задание

искусство		
Технология		Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
ОБЖ	5-9	Контрольная работа

3.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Сочинение, зачет
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	Контрольная работа, тест
История	
Обществознание	5-7 кл - тест, 8-9 кл - письменный ответ на проблемный вопрос
География	Практическая работа, тест
Информатика	
Биология	
Физика	
Химия	
Музыка	Творческое задание
Изобразительное искусство	
Технология	
Физическая культура	Нормативы/теоретические основы
ОБЖ	Контрольная работа

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-11 классов дважды в год в периоды с 20 по 30 декабря и с 20 по 30 мая.

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 10 декабря и 10 мая текущего года.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01

февраля для прохождения ЕГЭ и до 1 марта для сдачи ОГЭ.

4.4 По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию можно проводить один раз в год (май), также можно проходить в дистанционном режиме.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс. 7.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение 2), результаты годовой промежуточной аттестации

заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.9. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Права и обязанности учреждения

8.1. Учреждение обязуется:

8.1.1 Составить индивидуальный график консультаций обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором;

8.1.2. В целях усвоения обучающимися образовательных программ обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

8.1.3. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;

8.1.4. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося;

8.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

8.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося комиссией, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;

8.1.7. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

8.1.8. Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании в школе;

8.1.9. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы;

8.1.10. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

8.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

8.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

8.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

8.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва;

9. Права и обязанности представителя

9.1. Представитель обязан:

9.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором школы;

9.1.2. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

9.1.3. Информировать школу о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях;

9.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в школу в установленные школой сроки, информировать школу о непосещении Обучающимся школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

9.1.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

9.2. Представитель имеет право:

9.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в школу;
- обучать самостоятельно;

9.2.2. Получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

9.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

9.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

9.2.5. Принимать участие в работе Совета Школы с правом совещательного голоса;

9.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации платных образовательных услуг;

9.2.7. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимся;

9.2.8. Выбирать виды платных образовательных услуг;

9.2.9. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

10. Делопроизводство

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в Школе.

По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ СОШ с. Поима
Белинского района Пензенской области
им. П.П. Липачёва
Родионовой О.И.

проживающей (го) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона. В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: ____ . ____ . _____

Подпись

(Фамилия И. О. родителя)

Директору МОУ СОШ с. Поима

¹ В случае ребенка, получающего среднее общее образование вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

Белинского района Пензенской области
им. П.П. Липачёва
Родионовой О.И.

проживающей (го) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление родителей (законных представителей) ребенка
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

информирую Вас о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования
моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Для освоения образовательной программы начального общего/основного общего/ среднего общего
образования _____

(подчеркнуть)

(указать класс)

в соответствии с частью 3 статьи 34, пунктами 1, 2 части 3 статьи 44, частью 5 статьи 63 Федерального
закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ранее/в настоящее время _____

(подчеркнуть)

(ФИО несовершеннолетнего (ей))

обучался(ась)/обучается в _____

(подчеркнуть)

(наименование образовательной организации)

в _____ классе.

Для прохождения моим ребенком промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации

выбираю _____

(наименование образовательной организации)

Права и обязанности в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» мне разъяснены и понятны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, и
данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С получения общего образования
в форме семейного образования
согласен(а)*

(подпись)

(ФИО ребенка, дата рождения)

*заполняется ребенком, достигшим возраста 12 лет.

ПРИКАЗ (образец)

№ ОТ _____

№ _____

О зачислении обучающегося для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по ____ '20__ г. для прохождения промежуточной
(или) государственной итоговой аттестации за курс ... класса (по
предмету(ам) _____ на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации: Форма
проведения промежуточной аттестации Сроки проведения промежуточной аттестации
Предметы промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Сроки проведения консультаций _____

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя _____ директора по УВР)

Директор образовательной организации

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области
им.П.П.Липачёва

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за 1 полугодие / 2 полугодие, _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.	Русский язык		
2.	Математика		
3.	История		
4.	Обществознание		
5.	Ин.язык		
6.	География		
7.	Биология		
8.	Музыка, ИЗО		
9.	Литература		
10.	Информатика		
11.	Физ.культура		
12.	ОБЖ		
13.	Технология		

____ (продолжит обучение _____,
переведен в _____ класс)_____

(Ф.И.О. учащегося)

Директор ОУ

МП

_____/_____
"_____" _____ 20__ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Родионовой О.И., действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем экстерн, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию учащегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации Белинского района Пензенской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2 Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащегося.

- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором;

3.1.2. В целях усвоения обучающимися образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

3.1.3. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;

3.1.4. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося;

3.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

3.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося комиссией, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;

3.1.7. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

3.1.8. Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании в школе;

3.1.9. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы;

3.1.10. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

3.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

3.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

3.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

3.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений г. Новокузнецка;

4. Права и обязанности представителя

4.1. Представитель обязан:

4.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения;

4.1.2. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

4.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях;

4.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

4.1.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

4.2. Представитель имеет право:

4.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно;

4.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

4.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

4.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

4.2.5. Принимать участие в работе Совета Школы с правом совещательного голоса;

4.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации платных образовательных услуг;

4.2.7. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимися;

4.2.8. Выбирать виды платных образовательных услуг;

4.2.9. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося;
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся программ, изучаемым им без участия педагогов Учреждения;

6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости учащимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается автоматически:

6.2.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор, в установленном порядке;

6.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего договора.

9. Срок действия договора с _____ по _____ 20 ____ года. Договор может быть продлен по соглашению сторон.

10.

11. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении в личном деле обучающегося, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

11. Реквизиты сторон:

Организация: Муниципальное общеобразовательная учреждение средняя общеобразовательная школа с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.п.Дипачёва 442270 Пензенская область, Б克林ский район, с.Поим, ул. Липачёва, д.№11 Директор школы _____ О.И.Родионова МП	Представитель: _____ _____ фамилия, имя, отчество Представителя _____ _____ адрес проживания, телефон, _____ _____ паспортные данные, _____ подпись Представителя расшифровка
---	---